

はじめてご利用の方へのガイドです。アカウント登録から診断完了まで、手順に沿ってお進みください。

## ■ 全体の流れ

|        |                     |   |
|--------|---------------------|---|
| STEP 1 | アカウント登録・ログイン        | ▼ |
| STEP 2 | 表紙:回答者情報の設定         | ▼ |
| STEP 3 | 診断① 経営者層(17問)       | ▼ |
| STEP 4 | 診断② 部長・課長層(17問)     | ▼ |
| STEP 5 | 診断③ PM・PLリーダー層(20問) | ▼ |
| STEP 6 | ロス試算:損失コストの確認       |   |

【所要時間の目安】1層あたり5～10分、全層回答で約15～20分です。

## STEP 1 アカウント登録・ログイン

ブラウザで診断サイト (<https://olds.zero-maze.com>) にアクセスします。既存アカウントをお持ちの方はログイン、初めての方は新規登録へお進みください。

| 既存アカウントをお持ちの方                               | はじめてご利用の方                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① メールアドレスを入力 ② パスワードを入力<br>③ 「ログイン」ボタンをクリック | ① ログイン画面下部「こちらから新規登録」をクリック<br>② 社内メールアドレスを入力し「確認コードを送信する」をクリック ③ メールに届いた6桁の確認コードを入力<br>(有効期限: 約10分) ④<br>会社名・お名前・電話番号・役職を入力 ⑤<br>パスワードを設定し「登録を完了する」をクリック |

※ フリーメール (Gmail等) ではなく、社内メールアドレスをご利用ください。

※ パスワードは英数字・記号を含む8文字以上を推奨します。お忘れにならないよう安全な場所に保管してください。

※ 確認コードの有効期限は約10分です。期限切れの場合は「確認コードを再送する」をクリックしてください。

【ヒント】 メールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

【ヒント】 2回目以降のご利用はメールアドレスとパスワードでログインできます。

## STEP 2

## 表紙: 回答者情報の設定

ログイン後、「表紙」タブが表示されます。診断を開始する前に、回答者プロフィールと会社情報を設定します。

- 1 「保存済みの回答者を選択」プルダウンから既存プロフィールを選択するか、「新規回答者を追加」欄に名前・役職を入力し「追加」ボタンをクリックします
- 2 対象層を「経営者層」「部長・課長層」「PM・PLリーダー層」「全層」から選択します
- 3 会社名・回答者のお名前・役職・記入日を入力します
- 4 「この回答者で診断を開始する」（赤いボタン）をクリックすると該当タブに遷移し、診断が始まります

※ 「入力データをクリア」をクリックすると入力済みの回答データがリセットされます。誤って押さないようご注意ください。

【ヒント】 「標準回答者（デフォルト）」を使うとプロフィール設定をスキップして素早く診断を開始できます。

## STEP 3

## 診断① 経営者層タブ(全17問・85点満点)

経営方針の浸透・属人化リスク・管理職の育成課題を経営視点で評価します。

- 1 各設問を読み、0～5の数字をクリックして回答します（下記スコア基準を参照）
- 2 選択するとリアルタイムで右側の合計スコアが更新されます
- 3 スクロールしてすべての設問に回答してください

| スコア | 意味       |
|-----|----------|
| 0   | 全く感じない   |
| 1   | ほとんど感じない |
| 2   | やや感じる    |
| 3   | 感じる      |
| 4   | 強く感じる    |
| 5   | 非常に深刻    |

| カテゴリ          | 設問      | 主な診断テーマ                |  |
|---------------|---------|------------------------|--|
| I. 方針浸透・実行力   | Q1～Q3   | 経営方針の現場浸透・実行速度・部門間連携   |  |
| II. 属人化・リスク   | Q4～Q6   | 特定人材への依存リスク・現場情報の経営への集 |  |
| III. 投資対効果・育成 | Q7～Q9   | DX・AI投資効果・人材育成コスト・改善定着 |  |
| IV. 組織成長・管理職  | Q10～Q17 | 管理職のばらつき・幹部育成・組織成長スピード |  |

【画面下部のボタン】 「診断完了 → 結果を確認する」または「部長・課長層版も回答する →」で次へ進みます。

※ 「入力データをクリア」を押すと回答データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

【ヒント】 3層すべて回答することで、より精度の高い診断結果が得られます。

個別問い合わせ集中・判断集中・標準化不足・育成課題を診断します。

- 各設問を読み、0～5の数字をクリックして回答します（下記スコア基準を参照）
- 選択するとリアルタイムで右側の合計スコアが更新されます
- スクロールしてすべての設問に回答してください

| スコア | 意味       |
|-----|----------|
| 0   | 全く感じない   |
| 1   | ほとんど感じない |
| 2   | やや感じる    |
| 3   | 感じる      |
| 4   | 強く感じる    |
| 5   | 非常に深刻    |

| カテゴリ             | 設問      | 主な診断テーマ                 |  |
|------------------|---------|-------------------------|--|
| I. 方針展開・連携       | Q1～Q3   | 上位方針の行動計画落とし込み・部門間連携コスト |  |
| II. 個別問い合わせ・判断集中 | Q4～Q7   | 標準・ルール不備・自分不在時の業務停滞・属人  |  |
| III. 育成・定着       | Q8～Q10  | 育成リードタイム・改善定着・自律判断力の育成  |  |
| IV. 組織資産化        | Q11～Q17 | マネジメントばらつき・ナレッジの組織資産化   |  |

【画面下部のボタン】 「診断完了 → 結果を確認する」または「PM・PLリーダー層版も回答する →」で次へ進みます。

※ 「入力データをクリア」を押すと回答データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

【ヒント】 3層すべて回答することで、より精度の高い診断結果が得られます。

認識ズレ・指示品質・個別問い合わせ集中・属人化など、現場リーダーが直面する課題を診断します。

- 1
- 各設問を読み、0～5の数字をクリックして回答します（下記スコア基準を参照）
- 2
- 選択するとリアルタイムで右側の合計スコアが更新されます
- 3
- スクロールしてすべての設問に回答してください

| スコア | 意味       |
|-----|----------|
| 0   | 全く感じない   |
| 1   | ほとんど感じない |
| 2   | やや感じる    |
| 3   | 感じる      |
| 4   | 強く感じる    |
| 5   | 非常に深刻    |

| カテゴリ              | 設問     | 主な診断テーマ                 |  |
|-------------------|--------|-------------------------|--|
| I. 認識合わせ・指示品質     | Q1～Q4  | 指示の曖昧さ・認識合わせ省略・手戻り・ゴール  |  |
| II. 個別問い合わせ集中・手戻り | Q5～Q8  | 問い合わせ集中・指示品質ばらつき・リモートで  |  |
| III. 属人化・チーム運営    | Q9～Q20 | 特定メンバー依存・進捗共有不足・手戻り繰り返し |  |

【画面下部のボタン】 「コストロス試算へ進む →」または「試算をスキップして準備度チェックへ →」で次へ進みます。

※ 「入力データをクリア」を押すと回答データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

【ヒント】 3層すべて回答することで、より精度の高い診断結果が得られます。

STEP 6 ロス試算:損失コストの確認

組織内のコミュニケーションロスやプロセス不全による「見えない損失コスト」を金額に換算してシミュレーションします。

- 1 下表のSTEP 1・STEP 2の順に、人数・単価・ロス時間を入力します
- 2 必要に応じて、現在感じている組織課題を自由記述欄に入力します
- 3 入力後、右側パネルの年間想定コストロスを確認します
- 4 確認後は「次へ → 改善への準備度チェック」をクリックして完了です

| 入力項目            | 説明                                                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| STEP 1:対象の規模と単価 | 対象メンバー人数・リーダー月額単価（目安：60～100万円）・メンバー平均月額単価（目安：40～60万円）を入力         |
| STEP 2:ロス時間の入力  | 「1日あたり」または「1週間あたり」のロス時間を時間・分単位で入力。「自分なら1日でどのくらいか？」という感覚で入力してください |
| 自由記述:現在の組織課題    | 現在感じている組織課題を自由に記述します（弊社担当者が診断結果のご説明にお伺いする際の参考情報となります）            |

入力が完了すると、右側パネルに「年間想定コストロス（非効率の金額換算）」がリアルタイムで表示されます。各診断シートのスコアサマリーも右上に表示されます。

※ 「データをクリア」をクリックすると試算データがリセットされます。誤操作にご注意ください。

【ヒント】  
ロス時間は正確な数字でなくても構いません。「だいたいこのくらい」という感覚で入力してください。

診断完了後について 全ての診断とロス試算が完了したら、そのままブラウザを閉じていただいて構いません。後日、弊社担当者が診断結果レポート（ロス要因分析・改善取組提案）を作成し、ご説明にお伺いさせていただきます。

お問い合わせ ご不明な点は弊社担当者またはメールにてお問い合わせください。 zero-maze@gl-link.com / 運営：グローバル・リンク株式会社